

<b>REGLEMENT FINANCIER ET CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE</b>
--

relatif au paiement des factures de garderie

entre

Monsieur .....

Madame.....

demeurant.....

.....

Et la commune de Sideville représentée par M. Henri DESTRES, Maire

*il est convenu ce qui suit :*

### **1 – Dispositions générales**

Les redevables de factures de garderie peuvent régler leur facture :

- **Paiement en ligne**
- **Paiement de proximité** chez les buralistes partenaires
- **Prélèvement mensuel** pour les redevables ayant souscrit le contrat et le règlement de prélèvement.
- **Le paiement en chèque et espèce** se feront uniquement à la trésorerie

### **2 – Echéance**

Le redevable optant pour le prélèvement automatique sera prélevé le 15 de chaque mois, ou jour ouvré suivant.

### **3 – Montant du prélèvement**

Chaque prélèvement correspondra au montant égal à la facture du mois précédent.

### **4 – Changement de compte bancaire**

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale, doit se procurer un nouvel imprimé de demande d'autorisation de prélèvement auprès du secrétariat de la mairie de Sideville.

Il conviendra de le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal auprès du secrétariat de la mairie de Sideville.

Si l'envoi a lieu avant le 15 du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant.

Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

### **5 – Changement d'adresse**

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai secrétariat de la mairie de Sideville

### **6 – Renouvellement du contrat de prélèvement automatique mensuel**

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de prélèvement est automatiquement reconduit l'année suivante ; le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il avait dénoncé son contrat et qu'il souhaite de nouveau le prélèvement pour l'année suivante.

### **7 - Echéances impayées**

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, **il ne sera pas représenté. Les frais de rejet sont à la charge de l'usager.**

L'usager devra par conséquent s'acquitter de sa facture par tout autre moyen de paiement.

### **8 – Fin de contrat**

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 2 rejets consécutifs de prélèvement pour le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe la Mairie de Sideville par lettre simple avant le 31 juillet de chaque année.

### **9 – Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours**

Tout renseignement concernant le décompte de la facture de garderie est à adresser à la mairie de Sideville.

Toute contestation amiable est à adresser à Monsieur le Maire de Sideville; la contestation amiable ne suspend pas le délai de saisine du juge judiciaire.

En vertu de l'article L 1617.5 du code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme en saisissant directement

- le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R 321.1 du code de l'organisation judiciaire
- le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement fixé à 7 600 €).

**Le Maire de Sideville,**

**Bon pour accord de prélèvement mensuel  
Les parents**

